

«УТВЕРЖДЕНО»

Исполнительный директор

АНОО-Школы «РАДУГА»

_____ Елисеева А.В.

Инструкция сопровождающего перевозку группы детей на автобусе.

1. Общие положения

1.1. Сопровождающий является педагогическим работником или родителем школы и подчиняется непосредственно ответственному за организацию перевозки детей на автобусах.

1.2. В своей деятельности сопровождающий руководствуется настоящей инструкцией, нормативными документами, направленными на обеспечение безопасных условий перевозки детей, распоряжениями директора школы.

2. Функции

Основным направлением деятельности сопровождающего является обеспечение безопасности перевозки детей на автобусах.

3. Должностные обязанности

Сопровождающий выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. организует и контролирует

- безопасное поведение в местах сбора, во время ожидания автобуса и при движении и остановке автобуса:

- посадку и высадку детей из автобуса;

- порядок эвакуации из салона автобуса;

- порядок действия при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время перевозок;

3.2. имеет при себе список детей, подлежащий перевозке, утвержденный исполнительным директором школы;

3.3. предупреждает детей об остановках;

3.4. следит за тем, чтобы учеников начальных классов (до 3 класса, включительно) встретил взрослый встречающий. При отсутствии встречающего взрослого, связывается с родителями младшеклассника и договаривается о передаче ребёнка. Ожидание на остановке - до 2 мин.

3.5. осуществляет контроль за окнами в салоне автобуса, которые при движении должны быть закрытыми;

3.6. способствует недопущению перевозки пассажиров в попутном направлении вместе со школьниками;

3.7. в случае внештатной ситуации (задержка автобуса, остановка, поломка автобуса и т.д.); сообщает о происшествии в администрацию школы (ответственному за организацию перевозок групп детей).

3.8. обеспечивает свободу доступа к своему телефонному аппарату в период выполнения своих обязанностей (телефон сопровождающего не должен быть занят более 3 минут).

4.Права

Сопровождающий имеет право:

4.1. требовать от водителя автобуса выполнения им должностных обязанностей, согласно утверждённой инструкции для водителя;

4.2. приостанавливать начало поездки в случае обнаружения неисправности в техническом состоянии автобуса, по причине нетрезвого состояния водителя, отсутствия по какой-либо причине детей, подлежащих перевозке и ставить об этом в известность администрацию школы и ПАТП;

4.3. ставить перед администрацией школы вопросы, требующие неукоснительного решения в целях улучшения условий и безопасности перевозки детей на автобусе.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений Исполнительного директора школы, локальных нормативных актов по организации и осуществлению безопасной перевозки детей, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, сопровождающий несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

6.Взаимоотношение. Связи по должности

Сопровождающий:

6.1. работает по утверждённому графику перевозки детей на автобусе, с понедельника по пятницу включительно.

6.2. работает в тесном контакте с водителем автобуса;

6.3. информирует ответственного за организацию перевозок, руководителя школы о всех нештатных и экстренных ситуациях, связанных с перевозкой детей;

С инструкцией ознакомлен (а): _____ / _____